

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Детский сад № 95 Центрального района Волгоград
 пр. им. В.И. Ленина, 44-а, Волгоград, 400005
 тел./факс с8 (442) 23-02-97, E-mail: dou95@volgadmin.ru

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ ФОП ДО И ФАОП ДО
 (Федеральной образовательной программы дошкольного образования и
 Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования)
 В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ МОУ Детский сад №95

1. Первый этап. Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО и ФАОП ДО.
2. Второй этап. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана - графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат		Ответственные
			исполнения	результат	
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно - методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь 2023	Рабочая группа педагогов		Заведующий
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - март 2023	Банк нормативно - правовых и локальных актов		Рабочая группа
3	Организация изучения нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО с педагогическим коллективом.	Март 2023	Постановка коллектива к введению ФОП ДО		Заведующая
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП	Март - май 2023	Повышение профессионального уровня педагогических работников		Рабочая группа
5	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП	Март - май 2023	Повышение профессионального уровня педагогических работников		Заведующий
6	Утверждение плана работы по введению ФОП	Февраль 2023	Наличие плана		Рабочая группа

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	март - апрель 2023	Диагностические материалы. Получение информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Рабочая группа
2	Организация обсуждений ФОП ДО	Март - апрель 2023	Ликвидация профессиональных затруднений	Старший воспитатель
3	Определение УМК (учебно - методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	май 2023	Оснащенность образовательного процесса	Рабочая группа
4	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП	Июнь - август 2023	Создание ООП и АООП ДО	Рабочая группа
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно - образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	Май 2023	Создание модели	Рабочая группа
6	Обсуждение и утверждение ООП и АООП ДОУ	Август 2023	Наличие ООП и АООП ДО МОУ Детский сад №95	Заведующий, педагоги
7	Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2023 - 2024 учебный год	Август 2023	Наличие РП	Старший воспитатель
8	Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август 2023	Обновленная Программа развития	Заведующий, Старший воспитатель
9	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	План контроля. Диагностические материалы	Старший воспитатель
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Укомплектованность ДОУ кадрами	заведующий
2	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Весь период	Повышение профессионального уровня педагогов	Старший воспитатель
3	Анкетирование воспитателей по готовности к реализации ФОП ДО	Август 2023	Выявление уровня профессиональной готовности к введению ФОП	Старший воспитатель

4	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	Август 2023	Создание банка методических материалов	старший воспитатель
Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Обогащение предметно - развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП До	Май - август 2023	РППС ДОУ в соответствии с новым законодательством	Заведующий, рабочая группа
2	Обеспечение ДОУ учебно - методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновленных ООП АООП ДО	Март - август 2023	Оснащенность библиотеки необходимым УМК, учебными справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий
3	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов	Старший воспитатель
Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «Федеральные образовательные программы ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов ДОУ	Старший воспитатель
2	Размещение на сайте ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Информирование родителей, ответственности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.	старший воспитатель
3	Размещение ООП и АОП ДО МОУ Детский сад №95 и рабочих программ педагогов на официальном сайте	Август 2023	Информация на сайте	Старший воспитатель
4	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Информационный стенд	Старший воспитатель
5	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь 2023	Информация на сайте ДОУ, в родительских группах и группах ДОУ в социальных сетях	Старший воспитатель
Финансово - экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП и ФАОП	Февраль 2023		Заведующий
2	Внесение изменений в локальную базу ДОУ и приведение документов в соответствие с требованиями ФОП ДО	Весь период	Внесение изменений в документы	Заведующий,